

новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

4.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте ОУ, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта и директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. В случае недостоверности информации, размещенной на сайте, ответственность несут все участники образовательных отношений.

4.4. Директор общеобразовательного учреждения не несёт ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети Интернет в случаях от него независимых.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

5.1 Настоящее положение рассматривается на заседании педсовета и утверждается приказом директора МКОУ «Ушницкая СОШ»

5.2. Положение может действовать до принятия нового.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

5.4. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ

5.5. Внесенные изменения утверждаются приказом руководителя ОУ и вступают в силу в соответствии с приказом.